Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION OPERATIVA CON FORMADORES IED LAUREANO GÓMEZ.	DD	MM	AA
ACTA No.		23	11	2022

LUGAR: VIRTUAL GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 7:00 a. m. **HORA FIN:** 7:45

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
EDISSON MANRIQUE	GESTOR IED	DEPORTES
JUAN CARLOS MENA	FORMADOR	DEPORTES
JENIFFER PARRA	FORMADOR	DEPORTES
NATALY PRADA	FORMADOR	DEPORTES
PIER NOAK HIDALGO	FORMADOR	DEPORTES
RAFAEL RODRIGUEZ	FORMADOR	DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1.SALUDO	4.VARIOS
2.REPORTE SIM	5.
3.VACACIONES RECREODEPORTIVAS	6.

TEMAS TRATADOS

1.SALUDO/ El gestor Edisson Manrrique inicia la reunion operativa,realiza el respectivo el saludo a los formadores

2.REPORTE SIM/ el gestor ied realiza revision del SIM de cada formador relasionada a continuacion;

John Pulido (cumple sin novedad),Alvaro Castiblanco (cumple sin novedad),Pier Hidalgo (cumple sin novedad),

Nataly Prada (cumple sin novedad),Juan Carlos Mena (cumple sin novedad),Carlos Novoa (pendiente asistencia

del 01 de noviembre),David Salinas (noviembre 02 sube asistencia el dia siguiente a la sesion de clase)

Rafael Rodriguez (9 y 10 de noviembre sube asistencia un dia despues),Carolina Zambrano (01 de noviembre no

subio sesion de clase),Jeniffer Parra (cumple sin novedad),Fabian Estebes (no subio asistencias del 9 de noviem-

bre del grupo 3),Lil Chiquet (no subio sesion del 10 de noviembre),

VACACIONES RECREODEPORTIVAS/ a continuacion se relaciona uso de prendas institucionales en la semana de vacaciones recreodeportivas.1er día: Sudadera completa y camiseta (todo institucional)
2do día: pantalón de sudadera oscuro (particular) y camiseta (institucional)
3er día: Sudadera completa y camiseta (todo institucional)
4to día: pantalón de sudadera oscuro (particular) y camiseta (institucional)
Día Parque de Diversiones: Jean azul (particular), chaqueta y camiseta (institucional)

Las evidencias de estas actividades deben ser fotos (no en primera persona) esta se compartiran via whatsapp

VARIOS/*Documentos para subir alumnos al sim de manera manual (hoja de matricula y documento de identidad)

*Apoyos para mañana a la IED Antonio Nariño/deben prensentarse de 9am a 3pm los siguientes formadores:

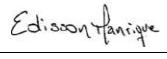
David Salinas,John Pulido,Nataly Prada,Juan Mena,Carlos Novoa,Carolina Zambrano

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				

Siendo las ___7:45 am_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	N.A
NOMBRE	Edisson Manrique	**NOMBRE**	N.A	N.A
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JUAN CARLOS MENA OBREGON